

**OSPEDALE VERNETTI**

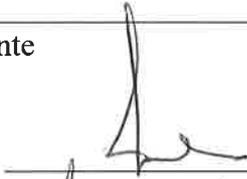
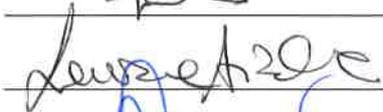
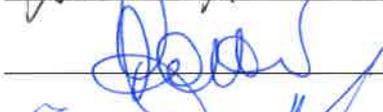
10080 **LOCANA** (Torino)  
Tel. 0124/83108 Fax 0124/839213

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 25 del 20.07.2018**

**OGGETTO:** DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9 DEL 26.02.2018 “DIRETTORE DELLA STRUTTURA. DETERMINAZIONI.”. INTERPRETAZIONE E INTEGRAZIONE PUNTO 2) DEL DISPOSITIVO.

L’anno duemiladiciotto addi venti del mese di luglio alle ore 18:00 nella solita sala delle adunanze si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nominato con decreto n. 1/2017 del 13.01.2017 del Sindaco di Locana, così come integrato con successivo decreto n. 2 del 08.06.2018, nelle persone dei Sig.:

		Presente/Assente	
		SI / NO	
- GIACHINO Wilma Maria	Vice Presidente	SI	
- AIRALE Laura	Componente	SI	
- BRUNO MATTIET Paola	Componente	SI	
- TOMASI CONT Piero	Componente	SI	
- BRUNO MATTIET Renzo Antonio Domenico	Componente	SI	

con la partecipazione del Segretario Carlo Araldi.  
Il Presidente, riconosciuta legale l’adunanza, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamata la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N.9 del 26.02.2018 ove si stabiliva:

- 1) *di prendere atto delle dimissioni rassegnate dal Direttore di struttura Sig. Edoardo Gaetano con nota in data 24.02.2018, ns protocollo n.143 del 26.02.2018, relativamente all'incarico assegnato con contratto repertorio n.1 del 26.01.2017, prevedendo la cessazione dello stesso al 28.02.2018;*
- 2) *di affidare l'incarico di Direttore della Struttura alla Sig.ra Antonella Schievenin, in possesso dei prescritti requisiti di legge, a decorrere dal 1° marzo 2018 per anni uno ovvero fino alla trasformazione dell'Ente, a titolo gratuito con la sola previsione del rimborso delle spese di accesso stabilite in forfettari € 1.000,00/mese (comprendenti spese di accesso, pasti, utilizzo propri personal computer e cellulare);*
- 3) *di dare atto che per entrambe le parti sarà possibile recedere dal presente incarico con un preavviso di un mese;*
- 4) *di trasmettere copia della presente al Sig. Edoardo Gaetano ed alla Sig.ra Antonella Schievenin.*

Rilevato che con nota a prot. 32728 del 5/7/2018 la Direzione Coesione Sociale – Settore Programmazione socio-assistenziale e socio sanitaria, standard di servizio e qualità richiedeva chiarimenti sull'interpretazione da attribuire al punto 2) con particolare riferimento alla durata dell'incarico e alle modalità del rimborso spese;

Premesso che l'Amministrazione ha richiesto parere legale in via preventiva circa la possibilità di affidare predetto incarico al Prof. Roberto Cavallo Perin che si è espresso in senso favorevole e, pur esprimendo dubbi sulla possibilità di applicare la l. 7 agosto 2012 n.135 (art.5) all'IPAB in questione, consigliava "in via prudenziale" di attenersi alle prescrizioni della legge cd. Madia;

Evidenziato che:

- l'IPAB non nega ospitalità anche a pazienti che si trovano in difficoltà a pagare le rette, in conformità con i principi solidaristici del proprio Statuto ancora attualmente vigente, e pertanto deve ricercare le soluzioni organizzative compatibili, dal punto di vista dei costi, con i vincoli di bilancio, pur in una situazione di piena soddisfazione degli utenti;
- l'IPAB è una struttura operativa h24, coinvolta continuamente nelle problematiche socio-sanitarie degli anziani ospiti e pertanto ha sempre avuto un direttore in sede al fine di garantire una gestione corretta e prevenire disservizi e danni all'utenza;

Ritenuto pertanto opportuno conferire l'incarico in questione al fine di garantire nel periodo di transizione verso la trasformazione dell'Ente in ASP (ente di diritto pubblico) o Associazione/Fondazione di diritto privato la direzione di un soggetto dotato di elevata professionalità specifica senza gravare l'Ente dei costi (come minimo tripli tra compenso e rimborso spese) che tale professionalità comporterebbe, con una scelta di sicura aderenza ai principi di efficacia, efficienza ed economicità;

Evidenziato che il Consiglio di Amministrazione assumeva la delibera in questione nel rispetto di tutte le leggi vigenti e pertanto anche della legge cd. Madia richiamata nel preambolo (paragrafo 6);

Rammentato che al momento di adozione della deliberazione non era ancora stato reso noto il termine ultimo per la trasformazione delle IPAB in quanto tale data è stata resa conoscibile soltanto con la pubblicazione avvenuta l'8 marzo 2018 sul BUR della Deliberazione della Giunta Regionale 9 febbraio 2018, n. 15-6460 Legge Regionale 02 agosto 2017, n.12. "Riordino del sistema delle

istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza". Approvazione disposizioni per l'attuazione dell'articolo 8 comma 1 e modalità attuative per l'applicazione della legge.",

Considerato pertanto che la frase contenuta nel punto 2 del deliberato "a decorrere dal 1° marzo 2018 per anni 1 ovvero fino alla trasformazione dell'Ente" debba ovviamente intendersi nel senso "per massimo anni 1 o per il minor termine eventualmente stabilito per la trasformazione dell'Ente";

Ritenuto opportuno precisare che la frase contenuta nel punto 2 del deliberato "a titolo gratuito con la sola previsione del rimborso delle spese di accesso stabilite in forfetari € 1.000,00/mese (comprendenti spese di accesso, pasti, utilizzo propri personal computer e cellulare) debba intendersi nel senso "a titolo gratuito con la previsione del rimborso delle spese di accesso stabilite in massimo €.1000,00/mese (comprendenti spese di accesso, pasti, utilizzo propri personal computer e cellulare) ossia soltanto per un importo non superiore ai €.1000,00/mese, indipendentemente da quanto effettivamente rendicontato;

Rilevato che pertanto che il valore cd. forfettario opera come limite presuntivo, che non potrà essere superato da eventuali rendicontazioni per importi maggiori pur presupponendo comunque una rendicontazione, e come valore medio mensile ossia se nell'anno di incarico vi sono mesi in cui le spese superano i 1000,00 euro ed altri in cui tale valore non si supera opera comunque un criterio massimo di 1.000 euro di media mensile sull'anno di incarico;

Ritenuto opportuno precisare che:

- nelle spese di accesso sono comprese quelle di trasporto secondo le tabelle ACI dalla residenza o da altra sede di lavoro abituale ovvero per recarsi in missione presso altri Enti (esonorando così l'Amministrazione dal rimborso per danni accidentali e guasti meccanici all'auto eventualmente occorsi *in itinere*)

- per spese di utilizzo pc e telefoni debbano intendersi sia le spese per acquisto di apparecchi nuovi e schede telefoniche dedicate sia le spese per il consumo di materiali inerenti il pc (cartucce per stampanti, cancelleria varia, riparazioni, software) che per il costo di ricariche o abbonamenti inerenti il numero telefonico in questione ovvero la connessione internet del pc;

Visto il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese:

## **DELIBERA**

Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N.9 del 26.02.2018

- 1) di rendere noto, con effetto retroattivo dall'entrata in vigore della Deliberazione n. 9/2018, che la frase contenuta nel punto 2 del deliberato "a decorrere dal 1° marzo 2018 per anni 1 ovvero fino alla trasformazione dell'Ente" debba intendersi nel senso "per massimo anni 1 o per il minor termine eventualmente stabilito per la trasformazione dell'Ente" in quanto soltanto tale significato è conforme alla L. 7 agosto 2012 n.135 (art.5) espressamente richiamata nel preambolo della deliberazione;

- 2) di rendere noto, con effetto retroattivo dall'entrata in vigore della Deliberazione n. 9/2018, che la frase contenuta nel punto 2 del deliberato "a titolo gratuito con la sola previsione del rimborso delle spese di accesso stabilite in forfetari € 1.000,00/mese (comprendenti spese di accesso, pasti, utilizzo propri personal computer e cellulare) debba intendersi nel senso "a titolo gratuito con la previsione del rimborso delle spese di accesso stabilite in massimo €.1000,00/mese (comprendenti spese di accesso, pasti, utilizzo propri personal computer e cellulare)" - considerando il valore cd. forfettario come limite presuntivo, che non potrà essere superato da eventuali rendicontazioni per importi maggiori pur presupponendo comunque una rendicontazione, e come valore medio mensile sull'anno di incarico - in quanto soltanto tale significato è conforme alla l. 7 agosto 2012 n.135 (art.5) espressamente richiamata nel preambolo della deliberazione;
- 3) di integrare il testo della Deliberazione n. 9/2018, con effetto retroattivo dall'entrata in vigore della stessa, con le seguenti precisazioni:
- nelle spese di accesso sono comprese quelle di trasporto secondo le tabelle ACI dalla residenza o da altra sede di lavoro abituale ovvero per recarsi in missione presso altri Enti (esonero così l'Amministrazione dal rimborso per danni accidentali e guasti meccanici all'auto eventualmente occorsi in itinere)
  - per spese di utilizzo pc e telefoni debbano intendersi sia le spese per acquisto di apparecchi nuovi e schede telefoniche dedicate sia le spese per il consumo di materiali inerenti il pc (cartucce per stampanti, cancelleria varia, riparazioni, software) che per il costo di ricariche o abbonamenti inerenti il numero telefonico in questione ovvero la connessione internet del pc.

\*\*\* \*\*

Successivamente, ad unanimità di voti espressi in forma palese:

delibera altresì

di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

IL PRESIDENTE  




IL SEGRETARIO  


---

**PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE** (Art. 49 del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000)

Visto: **per regolarità tecnica**

IL SEGRETARIO  




Visto: **per regolarità contabile**

IL SEGRETARIO  


---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata ON – LINE sul sito dell'IPAB Ospedale Vernetti ai sensi dell'art. 124 del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000 per gg. 15 decorrenti dal 24-07-2018



IL SEGRETARIO  


---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

Divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_

Per la scadenza del termine dalla pubblicazione ON-LINE sul sito dell'Ipab Ospedale Vernetti ai sensi della Legge Costituzionale n. 3 del 18.10.2001.

IL SEGRETARIO  